

A Soproni Evangélikus Levéltár kutatási szabályzata

1. A Soproni Evangélikus Levéltár kutatási szabályzata a Magyar Evangélikus Egyház 4/2014. (XI. 13) országos szabályrendelete, az 1995. évi LXVI. törvény („levéltári törvény”), valamint a 10/2002. (IV. 13.) NKÖM-rendelet vonatkozó fejezetei alapján készült.
2. A Soproni Evangélikus Levéltár fenntartója a Soproni Evangélikus Egyházközség. Szakmai felügyeletet az Evangélikus Országos Levéltár látja el. Állami részről a nyilvános levéltárakat ellenőrzi az Emberi Erőforrások Minisztériuma.
3. A levéltár címe és telephelye: 9400 Sopron, Színház utca 27. Tel./Fax: 99/324-651, email: sopron.gyujtemenyek@lutheran.hu
4. A kutatóterem nyitva: hétfő, kedd és szerda: 8-12 óráig. Ettől eltérő időpontban a levéltárral történt előzetes egyeztetés után lehet kutatni. Kutatást a kutatási téma és lehetőleg a kutatni kívánt jelzetek megadásával kérjük előre bejelenteni. Kutatást csak a levéltár kutatótermében lehet folytatni.
5. A kutató az első alkalommal, ill. évente egyszer a kutatói nyilvántartó lapot kitöltve megadja személyi adatait.
A gyűjteményvezető a kutatást aláírásával engedélyezi. A kutató minden évben újrakezdődő módon számozást kap.
A kért és kiadott anyagokat a kutatótermi felügyelő tételesen feltünteti a nyilvántartó lapon. A kutató minden egyes kutatási napon a kutatónaplóban aláír.
6. Kutatásra engedélyt kaphat
 - a) minden 18. életévét betöltött magyar és külföldi állampolgár. 18 éven aluliak számára látogatói jegy szülői (vagy tanári) felelősségvállalás mellett adható.
 - b) aki a kutatásra vonatkozó felkészültséggel rendelkezik
 - c) aki kötelezi magát a levéltári anyag kutatási szabályainak betartására.
7. A kutatóteremben a kutató által használható eszközök: ceruza, radír, laptop, az adatok jegyzeteléséhez papír. A kutatóterem rendjét zavaró egyéb eszközök és hangforrások (mobiltelefon, mp3-lejátszó, stb.) használata tilos. Nem szabad a kutatóteremben dohányozni, étkezni, folyadékot fogyasztani és a kutatótársakat munkájukban zavarni. A kutató a számára kiadott anyag épségéért büntetőjogilag is felelős. Újabb anyag csak akkor adható ki, ha a kutató a nála lévő iratokat visszaadta. A kutató a kutatás befejeztével a kiadott anyagot személyesen köteles átadni a levéltárosnak.
8. A kutató köteles óvni és védeni a kiadott levéltári anyagot. Abban semmiféle változtatást nem tehet, nem írhat bele megjegyzést.
A kutató köteles megőrizni a kiadott levéltári anyagok rendjét. Nem változtathatja meg pl. a kiadott iratok sorrendjét.

Ha a kutató a kiadott iratban valami rendellenességet talál, azt a kutatótermi felelősnek haladéktalanul jelzi. Pl. hiányzó iratok, megrongált anyag.

A kutató semmilyen iratot nem vihet ki a kutatóteremből, még ideiglenesen sem.

9. Fénymásolat készíthető, ha az anyag állapota ezt állományvédelmileg megengedi. Vitás esetben a gyűjteményvezetőhöz kell fordulni. Az aktuális tarifákról szóló táblázat a kutatóteremben van kifüggesztve. Digitális másolatot a fotójegy megvásárlása után a kutató is készíthet. A kutatók számára a levéltár is készít digitális másolatot, ennek díját a levéltári árjegyzék tartalmazza.
10. Kivonat az árjegyzékünkből: Fénymásolás A/4: 50 Ft, A/3: 80 Ft. Fotójegy saját készülékkal, korlátlan mennyiségben: 1.500 Ft/nap.
11. A levéltár anyagából bármilyen anyagot, iratot, fényképet, térképet a levéltár előzetes engedélyével lehet publikálni, ehhez a „Felhasználási szerződést” kell kitölteni. Az elkészült kiadványból egy másolatot meg kell küldeni a levéltárnak. Ugyanez vonatkozik abban az esetben, amikor a levéltár anyagából kutatás útján tanulmány dolgozat, könyv készül, ekkor a levéltári anyagra a megfelelő jelzet alapján kell hivatkozni. Az elkészült tanulmány, dolgozat egy példányát meg kell küldeni a levéltárnak.
12. A kutató köteles betartani a személyes adatok védelmére vonatkozó előírásokat. A kutatás során tudomására jutott érzékeny személyi adatokat (egészségi állapot, vallás, erkölcsi helyzet) ennek megfelelően kezel. E tekintetben a hatályos levéltári és személyes adatokra vonatkozó törvények az irányadók.
Ha a törvény másként nem rendelkezik, a személyes adatot tartalmazó levéltári anyag az érintett halálzási évét követő harminc év után válik bárki számára kutathatóvá. A védelmi idő, ha a halálozás éve nem ismert, az érintett születésétől számított kilencven év, ha pedig a születés és a halálozás időpontja sem ismert, a levéltári anyag keletkezésétől számított hatvan év.
Digitalizált levéltári iratok esetén Magyar Evangélikus Egyház 4/2014. (XI. 13) országos szabályrendelete érvényes.

Jelen szabályzat 2016. január 1-jén lép hatályba.